

Gliederung des Betriebspraktikumsberichts in der Sekundarstufe II¹

(Berufs- und Studienorientierung in der gymnasialen Oberstufe,
Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) vom 17. Juli 2018)

Praktikumsbericht von Herr / Frau

Tutorgruppe/Klasse _____ Praktikumszeitraum _____

Praktikumsbetrieb / -einrichtung: _____

Adresse: _____

Abteilung/Bereich des Einsatzes: _____

I. Vorstellung des Praktikumsbetriebs

II. Beschreibung der Tätigkeiten während des Betriebspraktikums

III. Ausführliche Beschreibung einer typischen Tätigkeit oder eines durchgeführten Projekts

IV. Ausführliche Beschreibung eines erkundeten Berufsbildes

V. Kritische Reflexion der positiven und ggf. negativen Erfahrungen während des Praktikums

VI. Fazit

Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

für den Betrieb/die Praktikumsstelle:

Datum

Unterschrift, ggf. Stempel des Betriebs/der Institution

für die Schule:

Datum

Unterschrift / Schulstempel

¹ Anmerkung:

Die vorgeschlagene Gliederung bezieht sich ausschließlich auf Praktikumsberichte der Oberstufe, welche nicht als Leistungsnachweis nach §9 Abs. 6 OAVO gewertet werden. Bei der Wertung von Praktikumsberichten als umfassende schriftliche Ausarbeitung wird empfohlen sicherzustellen, dass die Anforderungen an den Praktikumsbericht analog zu den Anforderungen an Klausuren die Anforderungsbereiche I, II und III in angemessener Form berücksichtigen.

Auswertungsbogen zum Betriebspraktikum in der Sekundarstufe II

(Berufs- und Studienorientierung in der gymnasialen Oberstufe,
Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) vom 17. Juli 2018)

Für die Hand der Schülerinnen und Schüler

Betrieb/Institution:

Praktikant/-in:

Einsatzbereich(e)/Tätigkeiten:

Praktikumszeitraum:

Sie haben nun Ihr Betriebspraktikum absolviert und erste Einblicke in die Berufs- und Arbeitswelt erhalten. Im Folgenden soll es nun darum gehen zu reflektieren, welche Erfahrungen Sie dabei gemacht und welche Erkenntnisse Sie aus dem Praktikum gezogen haben. Nehmen Sie sich bitte Zeit für die Beantwortung der folgenden Fragen:

I. Betriebliche Abläufe und Betriebsklima während der Praktikumszeit

a) Was hat Ihnen bei der Durchführung des Praktikums besonders gut gefallen?

b) Was hat Ihnen bei der Durchführung des Praktikums weniger gut gefallen?

II. Meine Tätigkeiten und Aufgaben während der Praktikumszeit

a) Welche erkundeten Tätigkeiten und Aufgaben haben Ihnen dabei **besonders gut** gefallen?

b) Welche erkundeten Tätigkeiten und Aufgaben haben Ihnen dabei **weniger gut** gefallen?

III. Meine Erwartungen und Erfahrungen während der Praktikumszeit

Vergleichen Sie Ihre Erwartungen mit den von Ihnen gemachten Erfahrungen während der Praktikumszeit. An welchen Stellen sehen Sie Gemeinsamkeiten, wo ergeben sich Unterschiede?

IV. Meine weiteren Schritte nach der Praktikumszeit

Welche weiteren Schritte wollen Sie nun unternehmen, um Ihre Entscheidungen im Hinblick auf eine Berufs- oder Studienwahl weiter zu festigen?

Formatvorgaben

Abgabetermin:	2 Wochen nach Beendigung des Praktikums
Umfang:	4 maschinenschriftliche Seiten
	- Schriftgröße : 12
	- Schriftart : Arial
	- Zeilenabstand : 1,5
	- Ränder : oben + unten 2,0 cm
	links 2,5 cm
	rechts 2,5 cm